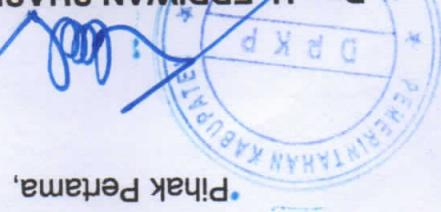


Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630404 198702 1 004



*Pihak Pertama,

H. MUHAMMAD WARDAH



Pihak Kedua,

Tembilahan, 09 Januari 2023

dalarn rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperebutkan
Pihak kedua akan melakukam supervisi yang diperebutkan setra akan melakukam evaluasi

pencaapaian target kinerja tersebut menjadidi tanggung jawab kami.
yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan
lampaikan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Jabatan : BUPATI INDRAGIRI HILIR

Nama : H. MUHAMMAD WARDAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Jabatan : KEPALA DINAS PEMERINTAHAN DAN PENYELAMATAN

Nama : Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM

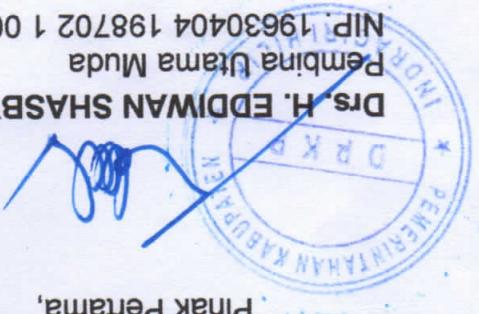
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Nomor : 800/DPKP-SET/04

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR



Drs. H. EDDIWAN SHABSY, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630404 198702 1 004



H. MUHAMMAD WARDAH



Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tembilahan, 09 Januari 2023

Program		Anggaran	Keterangangan		TOTAL	RP. 11.514.593.754,00,- APBD
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RP.	6.775.593.754,00-	APBD	Kabupaten/Kota	
2.	Program Penanggulangan Bencaha	RP.	3.935.590.900,00-	APBD	Penanggulangan Bencaha	
3.	Program Penanggulangan Kebakaran	RP.	803.329.250,00,-	APBD	Penyelamatan Kebakaran	
					Kebakaran	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	5	4	3	2	1
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas	Nilai Evaluasi RB Dinas	Nilai	20	Menyelenggarakan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas	Nilai AKIP Dinas Pemadam	Nilai	68	Menyelenggarakan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas
2.	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap benacana	Presentase Penurunan Kejadian Kebakaran	Peresen	28	Menyelenggarakan Kebakaran	Presentase Penurunan Kejadian Kebakaran	Peresen	28	Menyelenggarakan Kebakaran
3.	Meningkatnya Penegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Cakupan Penangganan dan Penanggulangan Kebakaran	Peresen	100	Menyelenggarakan Kebakaran	Menegahkan dan Penanggulangan Kebakaran	Peresen	100	Menyelenggarakan Kebakaran

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

LAMPIRAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggapan dibawah ini :

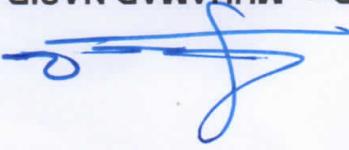
Nama	:	Dr. MUHAMAD NASIR, M.Pd
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN INDRA GIGI HILIR
Nama	:	Dr. H. EDDIWAN SHASBY, MM
Jabatan	:	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN INDRA GIGI HILIR

Selanjutnya disebut pihak pertama

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

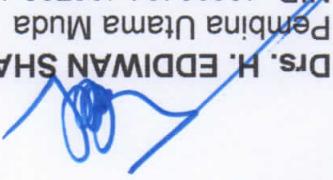
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRA GIGI HILIR	TEMBILAHAN
jlalan SKB No : 04 Telep (0768) 24488 dan 113	

NIP. 19670505 199903 1 001
Pembina IV/b
Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd



KABUPATEN INDRA GIGI HILIR
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
SEKRETARIS DINAS PEMADAM
Pihak Pertama,
Tembilahan, Januari 2023

NIP. 19630404 198702 1 004
Pembina Utama Muda
Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM



KABUPATEN INDRA GIGI HILIR
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KEPALA DINAS PEMADAM
Pihak Kedua,

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap dibawah ini :

Nama : IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI
jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAHAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN
Nama : Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
jabatan : PENYELAMATAN KABUPATEN INDRA GIRI HILIR
Nama : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
jabatan : KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN INDRA GIRI HILIR
Selanjutnya disebut pihak pertama

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PEMERINTAH KABUPATEN INDRA GIRI HILIR
jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113
TEMBILAHAN



Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
NIP. 19630404 198702 1 004
Pembina Utama Muda
NIP. 19700906 199003 1 003
Pemimpin IV/a
IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KEBAKARAN PENGENDALIAN KEBAKARAN
KEPALA BIDANG PENEGAHAN DAN
Pihak Pertama,
Tembilahan, Januari 2023

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan dan akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dilperluukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi pencapaian target kinerja tersebut menjadikan penghargaan jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PENYELAMATAN KABUPATEN INDRA GIRI HILIR

jabatan : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
Nama : Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
jabatan : PENYELAMATAN KABUPATEN INDRA GIRI HILIR
Nama : KEPALA BIDANG PENEGAHAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN



TEMBILAHAN

Jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113

DINAS PEMERINTAH KABUPATEN INDRA GIRI HILIR

PEMERINTAH KABUPATEN INDRA GIRI HILIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani dibawah ini :

Nama : MUHAMAD RIDWAN, SE, MM
jabatan : KEPALA BIDANG PENYELAMATAN DAN PENANGANAN KEBAKARAN DINAS PEMERINTAH KABUPATEN INDRA GIRI HILIR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Nama : Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
jabatan : KEPALA DINAS PEMERINTAH KABUPATEN INDRA GIRI HILIR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani dibawah ini :
Dalam rangka mewujudkan supervisi yang dipelukukan dan akan melakukannya yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisilan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukukan dan akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipelukukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2023

KEPALA BIDANG PENYELAMATAN
DAN PENANGANAN KEBAKARAN
Pihak Pertama,

NIP. 19790328 201001 1 013
Penata TK. I
MUHAMAD RIDWAN, SE, MM
Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630404 198702 1 004

Ns. INDRAWATI, M.Kep. Sp, MB

Pembina IV/a

NIP. 19730118 199703 2 002

NIP. 19670505 199903 1 001

Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd

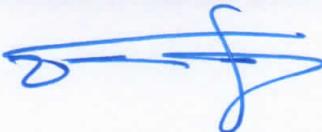
Pembina IV/b

NIP. 19670505 199903 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
Pihak Pertama,

Tembilahan, Januari 2023

KABUPATEN INDAGIRI HILIR
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
SEKRETARIS DINAS PEMERINTAH
Pihak Kedua,



diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
melakukan melalui supervisi yang diperlukan dan akan melakuk-

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan target kinerja yang seharusnya sesuai
lampaikan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah sepele
pencaapaian target kinerja tersebut mengungkapkan jawab kamli.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PENYELAMATAN KABUPATEN INDAGIRI HILIR

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEMERINTAH KEBAKARAN DAN
Nama : Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd

Selanjutnya disebut pihak pertama

PENYELAMATAN KABUPATEN INDAGIRI HILIR

Jabatan : PEMERINTAH KABUPATEN INDAGIRI HILIR
Nama : Ns. INDRAWATI, M.Kep. S, MB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan
dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TEMBILAHAN

Jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113

DINAS PEMERINTAH KABUPATEN INDAGIRI HILIR

PEMERINTAH KABUPATEN INDAGIRI HILIR



NIP. 19790313 201407 2 005
Pembina IV/b
Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd

DESMARINI, SE

PERLENGKAPAN
KEPEGAWAIAN DAN
KEPALA SUB BAGIAN UMMU,
Pihak Pertama,

Tembilahan, Januari 2023

NIP. 19670505 199903 1 001
Pembina IV/b
Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd

KABUPATEN INDAGIRI HILIR
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
SEKRETARIS DINAS PEMERINTAH
Pihak Kedua,

diperlukan dalam rangka pembeiran penghargaan dan sanksi.
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
melakukan akhir supervisi yang diperlukan dan akan melakukannya

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan dan akan melakukannya
lampaikan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi
lampaikan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PENYELAMATAN KABUPATEN INDAGIRI HILIR

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEMERINTAH KEBAKARAN DAN
Nama : Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd

Selanjutnya disebut pihak pertama

PENYELAMATAN KABUPATEN INDAGIRI HILIR

Jabatan : PERLENGKAPAN DINAS PEMERINTAH KEBAKARAN DAN
Nama : KEPALA SUB BAGIAN UMMU, KEPEGAWAIAN DAN
DESMARINI, SE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023



NIP. 19700906 199003 1 003
Pembina IV/a

IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI

NIP. 19830919 201001 1 010
Penata III/C

KHAI'RUL HASBI, SE

DAN KESIAPSAGAN
JF SUBTANSI PENCERAHAN
SUB KORDINATOR KELOMPOK
ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA
Pihak Pertama,

DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN
KEPALA BIDANG PENCERAHAN
Pihak Kedua,

Tembilahan, Januari 2023

diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan dan akan melakukannya

pencaapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.
yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagilan
lampaikan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
KEPALA BIDANG PENCERAHAN DAN PENGENDALIAN
jabatan :
Nama : IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI

Selanjutnya disebut pihak pertama

PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
KESIAPSAGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
KELOMPOK JF SUBTANSI PENCERAHAN DAN
ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB KORDINATOR
jabatan :
Nama : KHAI'RUL HASBI, SE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan
dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113
TEMBILAHAN





TEMBILAHAN

Jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangnam dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Nama : MAHDAS, SE
jabatan : KEPALA SEKSI INSPEKSI PROTEksi KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI
jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak kedua akan melakukam supervisi yang dipelukam dan akan melakukam evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipelukam dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua akan melakukam supervisi yang dipelukam dan akan melakukam evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipelukam dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2023

MAHDAS, SE
Penata TK. I
NIP. 19670704 199303 1 008

IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI
Pembiaya IV/a
NIP. 19700906 199003 1 003

KEPALA BIDANG PENEGAHAN
DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN
Pihak Kedua,

PROTEksi KEBAKARAN
KEPALA SEKSI INSPEKSI
Pihak Pertama,



TEMBILAHAN

Jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113

DINAS PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan dibawah ini :

Nama : SIRMANTO, SH
jabatan : KEPALA SEKSI PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELATIHAN
PENYELAMATAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Nama : IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI
jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipermudah dan akhirnya sesuai
lampeiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi
pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
dengan telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan
pencaapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

MASYARAKAT DAN PELATIHAN
KEPALA SEKSI PEMERDAYAAN
Pihak Pertama,

Tembilahan, Januari 2023

NIP. 19750713 200701 1 005
Penata III/C
Pembina IV/a
IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI

DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN
KEPALA BIDANG PENEGAHAN
Pihak Kedua,
DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN

NIP. 19700906 199003 1 003
Penata III/C
Pembina IV/a
IWAN SEPRIANTO, SE, M.SI

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipermudah dan akhirnya sesuai
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

NIP. 19790328 201001 1 015

NIP. 19801230 201001 1 003

MUHAMAD RIDWAN, SE, MM

HENDRA SOFIANTO, S.Pi

Penata III/d

NIP. 19801230 201001 1 015

DAN PRASARANA
KEPALA SEKSI SARANA
Pihak Pertama,

DAN PENANGANAN KEBAKARAN
KEPALA BIDANG PENYELAMATAN
Pihak Kedua,

Tembilahan, Januari 2023

diperlukan dalam rangka pembeiran penghargaan dan sanksi.
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
diperlukan dalam rangka supervisi yang diperlukan dan akan melakukannya

pencaapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan
lampaikan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
jabatan : KEPALA BIDANG PENYELAMATAN DAN PENANGANAN
KEBAKARAN DINAS PEMERINTAHAN DAN PENANGANAN
Nama : MUHAMAD RIDWAN, SE, MM
PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut pihak pertama
jabatan : KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA DINAS
PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
Nama : HENDRA SOFIANTO, S.Pi
PEMBERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan
dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TEMBILAHAN

Jalan SKB No : 04 Telp (0768) 24488 dan 113

DINAS PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR





MURSALIM, SH
Penata Muda TK.I
NIP. 19790421 200701 1 002

MUHAMAD RIDWAN, SE, MM
Penata TK.I
NIP. 19790328 201001 1 003

DAN PENYELAMATAN
KEPALA SEKSI EVAKUASI
Pihak Pertama,

DAN PENANGANAN KEBAKARAN
KEPALA BIDANG PENYELAMATAN
Pihak Kedua,

Tembilahan, Januari 2023

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelakukan dan akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipelukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lamprilan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja janngka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
jabatan : KEPALA BIDANG PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENANGANAN
Nama : MUHAMAD RIDWAN, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama
jabatan : KEPALA SEKSI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENANGANAN
Nama : MURSALIM, SH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap dibawahi ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NIP. 19850502 201001 1 033
 Penata TK. I
 MEYONDRI, SE

 MUHAMAD RIDWAN, SE, MM

 DAN INVESTIGASI
 JF SUBTANSI OPERASI PEMADAMAN
 SUB KORDINATOR KELOMPOK
 ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA
 Pihak Pertama,
 Tembilahan, Januari 2023

dipelukannya dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
 evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
 melakukannya supervisi yang dipelukan akan segera dilakukan
 Pihak kedua akan melakukannya dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
 Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
 dengan target kinerja tersebut menjadikan kinerja dalam dokumentasi perencanaan. Ketercapaian
 target kinerja dalam dokumentasi perencanaan dan keagungan
 ampiruan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi
 Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukan akan segera dilakukan
 dalam rangka mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
 dengan target kinerja tersebut menjadikan kinerja dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selaku staf pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
 PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
 KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
 jabatan : KEPALA BIDANG PENYELAMATAN DAN PENANGANAN
 Nama : MUHAMAD RIDWAN, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama
 PENYELAMATAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
 INVESTIGASI DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
 KELompok JF SUBTANSI OPERASI PEMADAMAN DAN
 ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB KORDINATOR
 jabatan : MEYONDRI, SE
 Nama :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan
 dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
 jalanan SKB No : 04 Telepon (0768) 24488 dan 113
 TE MBILLA HAN



Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd
Pembina IV/b
NIP. 19670505 199903 1 001

Pihak Pertama

Tembilahan, Januari 2023

Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
Pembina Utama Milda
NIP. 19630404 198702 1 004

Pihak Kedua

RP. 6.775.673.604,00 APBD

TOTAL

RP. 6.775.673.604,00 APBD

Anggaran

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan
Dareah Kabupaten/Kota

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan dan Sarana dan Prasarana Cakupan Ketersedian Administrasi 100 Persen	Akuntabilitas Kinerja Dinas dan Sarana dan Prasarana Apabila Perkantoran Cakupan Penunjang Urusan 100 Persen	Reformasi Birokrasi dan dan Sarana dan Prasarana Apabila Perkantoran Cakupan Penunjang Urusan 100 Persen	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Dareah Kabupaten/Kota

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
SEKRETARIS DINAS PEMERINTAHAN DAN PENYELAMATAN
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NIP. 19700906 199003 1 003
Pembina IV/a
IWAN SEPRINTO, SE, M.SI

NIP. 19630404 198702 1 004
Pembina Utama Muda
Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM

Pihak Pertama
Tembilahan, Januari 2023

Pihak Kedua

TOTAL Rp. 2.109.406.400,00 APBD

2. Program Peneguhan Bencaña, Penyalaman Kebakaran dan Non Kebakaran
Kegiatan Inspeksi Peralatan Proteksi
Sub Kegiatan Pendataan Sarana
Prasrama Kebakaran
Kegiatan Pemeliharaan Masyarakat
Sub Kegiatan Pemeliharaan Kebakaran
Masyarakat
dan Penanggulangan Kebakaran
melalui Sosialisasi dan Edukasi
Masyarakat dalam Peneguhan
Sub Kegiatan Pemeliharaan
dalam Peneguhan Kebakaran
Masyarakat dalam Peneguhan
dan Penanggulangan Kebakaran
melalui Sosialisasi dan Edukasi
Masyarakat

1. Program Penanggulangan Bencaña
Kegiatan Pelayanann Peneguhan dan
Kesiapsiagaan Terhadap Bencaña
Sub Kegiatan Pengelolaan Risiko
Rp. 1.843.022.000,00 APBD
Bencaña Kebupati/Kota
Kegiatan Sistem Dasar Penanggulangan
Sub Kegiatan Pengujutan Kebakaran
Bencaña
Rp 63.055.000,00 APBD
Non Kebakaran
Kegiatan Inspeksi Peralatan Proteksi
Sub Kegiatan Pendataan Sarana
Prasrama Kebakaran
Kegiatan Pemeliharaan Masyarakat
Sub Kegiatan Pemeliharaan Kebakaran
Masyarakat
dan Penanggulangan Kebakaran
melalui Sosialisasi dan Edukasi
Masyarakat

Anggaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Peneguhan Bencaña dan Penanggulangan Kebakaran Kebakaran dan Non Kebakaran 125 Kejadian	Cakupan Pelayanann Bencaña Kebakaran dan Non Kebakaran Kebakaran	Rp 63.055.000,00 APBD

KABUPATEN INDRA GIRI HILIR
DINAS PEMERINTAHAN DAN PENGETAHUAN
BIDANG PENEGAHAN DAN PENGENDALAN KEBAKARAN
LAMPIRAN PERJANJILAN KINERJA

MUHAMMAD RIDWAN, SE, MM
Penata TK. I
NIP. 19790328 201001 1 013

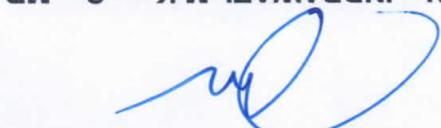
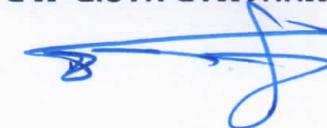
Drs. H. EDDIWAN SHASBY, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630404 198702 1 004

Tembilahan, Januari 2023
Piнак Kedua

TOTAL Rp. 2.629.513.750,00 APBD

Program	1	2	3	4
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Menyampaikan Pesan dan Pesan	Presentase Warga Negara yang memperoleh Layanan Kebakaran	100 Persen	
2	Program Penanggulangan Bencaea	Kegiatan Pelayanan Penegahahan dan Kegiatan Pengelamatan Terhadap Bencaea	RP. 2.029.513.900,00 APBD	
2.	Program Penegahahan, Penanggulangan, Penyalaman Kebakaran, Pengendalian, Kegiatan Penegahahan, Pengendalian, dan Beracun Kebakaran dalam Dera	Sub Kegiatan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Kabupaten/Kota	RP. 349.999.850,00 APBD	
	Non Kebakaran	Sub Kegiatan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Kabupaten/Kota	RP. 250.000.000,00 APBD	
	Kebakaran	Sub Kegiatan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Kabupaten/Kota	TOTAL Rp. 2.629.513.750,00 APBD	

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
BIDANG PENYELAMATAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Tembilahan, Januari 2023

Rp. 5.129.026.304,00 TOTAL

- Penyediaan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air Rp. 90.600.000,00 dan Listrik
- Penyediaan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air Rp. 139.945.000,00 Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air Rp. 4.765.697.558,00 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan 1. Daerah Kabupaten/Kota
- Penyediaan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air Rp. 180.720.000,00 Administrasi Gaji dan Tunjangan ASN
- Penyediaan Jasas Logistik Kantor Rp. 15.063.746,00 Kendaraan Dinas atau Kendaraan Perjalanan dan Mesin Lainnya
- Penyediaan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air Rp. 15.063.746,00 Kendaraan Dinas Jabatan
- Penyediaan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air Rp. 180.720.000,00 Penyediaan Jasas Perjalanan dan Mesin Lainnya

Program/Kegiatan /Sub Kegiatan

Anggaran

NO	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terpenluhinya Gaji dan diberkani ASN	Jumlah orang yang Tunjangan ASN	Orang	50	2
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jenis	2	3
3	Tersedianya Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Jasas Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	3	20
4	Terlaksananya Jasas Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Bermotor yang dipelihara dan dibayarkannya pajaknya	Jumlah Angkutan Darat tak Bermotor yang dipelihara dan dibayarkannya pajaknya	Unit	25	5
5	Terlaksananya Pemeliharaan Jumlah Perjalanan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	Jumlah Perjalanan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	Unit	25	

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Kinerja SKPD yang disusun	Dokumen	10
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	8
3	Terselemaniya Paket Komponen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jenis	16
4	Terselemaniya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jenis	12
5	Terselemaniya Barang Cetakan dan Penggantian	Jumlah Paket barang cetakan dan Penggantian yang disediakan	Paket	15
6	Terselemaniya Bahan Bacan dan Peraturan Perundangan-	Jumlah Dokumen Bahan Bacan dan Peraturan Perundangan yang disediakan	Dokumen	3
7	Terselemaniya Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi dan konsultasi yang dilakukan	Kali	105
8	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyelesaian Jasa Surat Menyurat	Laporan	70
9	Terlaksananya Jasa Laporan	- Jumlah Laporan Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan - Jumlah Pengelolaan Kantor yang dilakukan	Laporan	23
10	Terlaksananya Gedung Kantor dan Pemeliharaan/Rehabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau yang direhabilitasi	Unit	1

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023
DINAS PEMERINTAHAN DAN PENYELENGGARAAN
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPERJANJIAN DAN PERLENGKAPAN
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NIP. 19790313 201407 2 005
Penata III/C
DESMARINI, SE

Pihak Pertama

Tembilahan, Januari 2023

NIP. 19670505 199903 1 001
Pembiayaan IV/b
Drs. MUHAMAD NASIR, M.Pd

Pihak Kedua

RP. 1.053.994.700,00 TOTAL

- Program Penunjang Ursan Pemerintahan	RP.	91.644.000,00	Dan Fungi
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	RP.	88.400.000,00	Perangkat Daerah
- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	RP.	12.409.300,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyelesaikan Komponen Instalasi Listrik	RP.	117.428.400,00	Penyelesaikan Peralatan dan Pendekapan Kantor
- Penyelesaikan Barang Cetakan dan Penggandaan	RP.	40.000.000,00	Penyelesaikan Bahan Baku dan Peraturan
- Penyelesaikan Undangan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	RP.	2.760.000,00	Perundangan-undangan
- Penyelesaikan Jasa Penunjang Ursan Pemerintahan	RP.	410.453.000,00	Daerah
- Penyelesaikan Jasa Surat Menyurat	RP.	5.000.000,00	Penyelesaikan Jasa Penunjang Ursan Pemerintahan
- Penyelesaikan Jasanya Untuk Kantor	RP.	489.652.600,00	Penyelesaikan Jasa Pelayanann Umu Kantor
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	RP.	285.900.000,00	Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	RP.	285.900.000,00	dan Bangunan Lainnya

KHAI'RUL HASBI, SE
Penata III/C
NIP. 19830919 201001 1 010

Pihak Pertama
Tembilahan, Januari 2023

RP. 1.843.022.000,00

- | | |
|--|--|
| 1. Program Penanggulangan Bencaña
- Pelayanan Penegagahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencaña
- Pengelolaan Risiko Bencaña Kebupaten/Kota | 2. Anggaran Kegiatan/Sub Kegiatan
- Pengelolaan Risiko Bencaña Kebupaten/Kota |
|--|--|

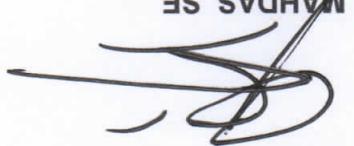
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	1. Tertanganiya Risiko Bencaña	2. Pengelolaan Risiko Bencaña yang tetrahadap Bencaña	3. Peresen	4. 5	5. 100

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 KEPALA SEKSI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN
 DINAS PEMERINTAH KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023

IWAN SEPRIANTO, SE, MM
Pembiaya IV/a
NIP. 19700906 199003 1 003

Pihak Kedua

TOTAL


 MAHDAS, SE
 Pemata TKI
 NIP. 19670704 199303 1 008

Tembilahan, Januari 2023

RP. 144.828.000,00

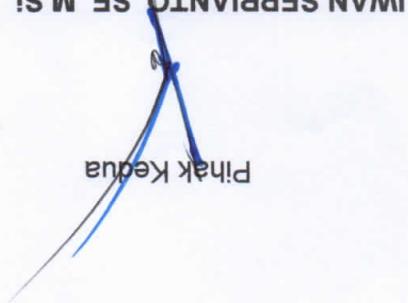
RP. 144.828.000,00

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

- 1. Program Penegahuan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran
- Inspeksi Peralatan Protksi Kebakaran
- Pendataan Sarana Prasarana Protksi Kebakaran

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Teraksnanya Pendataan jumlah Peralatan Protksi Sarana Prasarana Protksi Kebakaran	Jumlah Peralatan Protksi	Unit	450
2	Anggaran			5

KEPALA SEKSI INSPEKSI PROTAKSII KEBAKARAN
 DINAS PEMERINTAH KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023
 LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA


 WAN SERRIANTO, SE, M.Si
 Pemimpin IV/A
 NIP. 19700906 199003 1 003

Pihak Kedua

TOTAL

NIP. 19750713 200701 1 005
Penata III/C

SIRMANTO, SH

Pihak Pertama

Tembilahan, Januari 2023

Rp. 121.555.600,00

NIP. 19700906 199003 1 003
Pembina IV/a

IWAN SEPRIANTO, SE, MM

Pihak Kedua

TOTAL

Program/Sub Kegiatan		Anggaran			
1. Program Penanggulangan Benca		Rp. 63.055.000,00			
- Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Benca		Rp. 58.500.600,00			
2. Program Penanggulangan Benca		Rp. 63.055.000,00			
- Pengaturan Kelembaran Benca		Rp. 63.055.000,00			
- Penataan Benca		Rp. 58.500.600,00			
3. Pemberdayaan Masyarakat Non Kebakaran		Rp. 58.500.600,00			
- Pemberdayaan Masyarakat Non Kebakaran		Rp. 58.500.600,00			
4. Edukasi Masyarakat		Rp. 58.500.600,00			
- Penanggulangan Kebakaran		Rp. 58.500.600,00			
5. Kebakaran dan Penyelamatan		Rp. 58.500.600,00			
6. Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran		Rp. 58.500.600,00			
7. Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran		Rp. 58.500.600,00			
8. Edukasi Masyarakat		Rp. 58.500.600,00			

NO	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terjalinnya kerjasama dengan	Jumlah Mitra Kebakaran	Dokumen	20	5
1	SATREKAR	Jumlah Mitra Kebakaran	Dokumen	20	5
2	Terlaksananya Sosialisasi	Jumlah Waraga Masyarakat	Orang	100	

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KEPALA SEKSI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

HENDRA SOFIANTO, S.Pi
Penata III/d

Tembilahan, Januari 2023
Pihak Pertama

MUHAMAD RIDWAN, SE, MM
Penata TK.I

Pihak Kedua

TOTAL Rp. 2.029.513.900,00

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Program Penanggulangan Bencaña | - Pelayaan Penegakan dan Kesiapsiagaan |
| | Anggaran | - Terhadap Bencaña |
| | | - Pengendalian Operasi dan Penyediakan Sarana |
| | | - Prasarana Kesiapsiagaan terhadap Bencaña |
| | | Kabupaten/Kota |

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Sarana Prasarana dan Keberaran dan Penyelemaatan yang disediakan	Jumlah Sarana Prasarana	Jenis	15
1	Prasarana Kebakaran dan Penyelemaatan	Penyelemaatan yang disediakan		

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMERINTAHAN DAN PENYELEMAATAN
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023

NIP. 19790421 200701 1 002
Penata Muda TK. I
MURSALIM, SH

Pihak Pertama

Tembilahan, Januari 2023

Rp. 349.999.850,00

TOTAL

NIP. 19790328 201001 1 013
Penata TK. I
MUHAMAD RIDWAN, SE, MM

Pihak Kedua

1. Program Penegahah, Penanggulangan, Penyelamatan
Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran
- Penegahah, Pengendalian, Penanggulangan, Penyelamatan
Penangganan Bahan Berbahaya dan Beracun
Kebakaran dalam Darrah Kabupaten/Kota
Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran
dan Non Kebakaran

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Anggaran

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanannya Dokumen Hasil Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	- Jumlah Dokumen Hasil Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran - Pelaksanaan Kegiatan Penyelamatan/Evakuasi Kejadian	Dokumen	2
2	3	4	5	
1	Terlaksanannya Dokumen Hasil Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	- Jumlah Evakuasi Kejadian yang tetangani	Kejadian	125

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KEPALA SEKSI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NIP. 19850502 201001 1 033
 Penata III/C
 MEYONDRI, SE

Tembilahan, Januari 2023
 Pihak Pertama

NIP. 19790328 201001 1 013
 Penata TK.I
 MUHAMAD RIDWAN, SE, MM

Pihak Kedua

Rp. 250.000.000,00 TOTAL

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
 1. Program Penegahan, Penanggulangan Penyalaman
 Kebakaran dan Penyalaman Non Kebakaran
 - Investigasi Kebakaran
 - Investigasi Kejadian Kebakaran
 - Meliputi Penelitian
 dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran
 dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanaanya Investigasi Kejadian Kebakaran yang Membuat Hasil Kejadian Kebakaran yang dilakukan meliputi Penelitian dan Pengkajian	Jumlah Dokumen yang dokumentasi hasil investigasi kejadian kebakaran yang dilakukan meliputi penelitian dan pengkajian	Dokumen	15
2	3	4	5	

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023
 DINAS PEMERINTAH KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 SUB KORDINATOR OPERASI PEMERINTAH DAN INVESTIGASI
 LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

AHMADI, SE
Penata Muda TK.I
NIP. 19800205 200701 1 006

NIP. 19730118 199703200

(Endahara Pengeluaran)
Fungsional Umum
Pihak Pertama

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Keuangan dan Pelaporan

Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1
1	Terlaksananya kegiatan menyiapkan dan memverifikasi daftar gaji	12 Dokumen	PNS
2	Terlaksananya kegiatan menyiapkan Register SPP, SPM dan SP2D	62 Dokumen	maupun LS
3	Terlaksananya kegiatan pengajuan pembayaran melalui UP/ GU/ TU	12 Dokumen	untuk keperluan belanja negara dalam rangka pelaksanaan APBD
4	Terlaksananya kegiatan menyerima, menyimpan, membayarkan uang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Indragiri Hilir	12 Dokumen	dan untuk keperluan belanja negara dalam rangka pelaksanaan APBD
5	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Kas Umum (Bku)	12 Dokumen	Penyebarluasan Buku Penyeriman dan
6	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Kas Umum (Bku)	12 Dokumen	Per Rincian Objek
7	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Rekapitulasi Pengetularan	12 Dokumen	Terlaksananya kegiatan penyusunan SPJ Fungsional
8	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Pembanntu Pajak	12 Dokumen	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Simpanan Bank
9	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Pembanntu Pajak	12 Dokumen	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Panjar
10	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Simpanan Bank	12 Dokumen	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Pembanntu Kas Tunai
11	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Panjar	12 Dokumen	Harian Belanja Darerah (DTB)
12	Terlaksananya kegiatan penyusunan Buku Pembanntu Kas Tunai	12 Dokumen	Terlaksananya kegiatan penyusunan Rekoniliasi Dafiar Transaksi
13	Terlaksananya kegiatan penyusunan Rekoniliasi Dafiar Transaksi	12 Dokumen	(LRA)
14	Terlaksananya kegiatan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	12 Dokumen	(LRA)
15	Terlaksananya kegiatan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	12 Dokumen	Perseiduan/ Ganti Uang / Tambahan uang kepada Pengguna
16	Terlaksananya kegiatan penyampaian pertanggungjawaban Uang Anggaran	12 Dokumen	Anggaran

MOHD AKBAR, SE
 Pembina IV/a
 NIP. 19820306 201001 1 026
 Penata Muda TK. I
 NS-INDRAWATI, M.Kep. Sp, MB

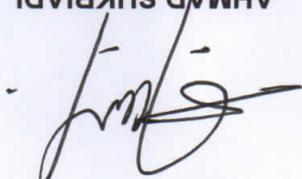
 Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Perencanaan
 Keuangan dan Pelaporan
 Fungsional Umum

NIP. 19730118 199703 2 002
 Pembina IV/a
 NIP. 19820306 201001 1 026
 Penata Muda TK. I
 NS-INDRAWATI, M.Kep. Sp, MB

 Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Perencanaan
 Keuangan dan Pelaporan
 Fungsional Umum

Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1 Dokumen
1	Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen	Terseidianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
2	1 Dokumen	Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah	Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
3	12 Laporan	Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah	Tersedianya Pencairan Inventarisasi Barang Milik Daerah
4	1 Dokumen	Menyapkan Dokumen Pengajuan Usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Menyapkan Dokumen Penginputan Data ke Sistem Apilkasi
5	2 Laporan	Tersedianya Laporan Semester I dan II Barang Milik Daerah	Tersedianya Laporan Sementer I dan II Barang Milik Daerah
6	2 Laporan	Terlaksananya Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Aset	Terlaksananya Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan
7	2 Berkas	Terlaksananya Penginputan Data ke Sistem Apilkasi	Terlaksananya Penginputan Data ke Sistem Apilkasi
8	12 Laporan	Membuat Laporan Penyerahan Barang Berdasarkan Surat	Membuat Laporan Penyerahan Barang Berdasarkan Surat
9	12 Laporan	Melekukan Stock Optname Barang Persediaan	Melekukan Stock Optname Barang Persediaan

AHMAD SUKRIADI

 Pihak Performa
 Fungsional Ummum
 Pengatur Muda III/a
 NIP. 19770608 200604 1 006

NS.INDRAWATI, M.Kep. Sp, MB

 Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Perencanaan
 Keuangan dan Pelaporan
 NIP. 19730118 199703 2 002

Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan daftar pengadaan barang pakai habis	1	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan buku pengeluaran barang pakai habis	145 Berkas	4	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	45 Berkas	5	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	95 Berkas	6	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPB)	16 Dokumen	7	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPBG)	25 Berkas	8	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis dari Gudang (BPG)	2 Berkas	9	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis	45 Berkas	10	Membuat Kartu Barang Pakai Habis	45 Berkas
1	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan daftar pengadaan barang pakai habis	1	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan buku pengeluaran barang pakai habis	145 Berkas	4	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	45 Berkas	5	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	95 Berkas	6	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPB)	16 Dokumen	7	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPBG)	25 Berkas	8	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis dari Gudang (BPG)	2 Berkas	9	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis	45 Berkas	10	Membuat Kartu Barang Pakai Habis	45 Berkas
1	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan daftar pengadaan barang pakai habis	1	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan buku pengeluaran barang pakai habis	145 Berkas	4	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	45 Berkas	5	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	95 Berkas	6	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPB)	16 Dokumen	7	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPBG)	25 Berkas	8	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis dari Gudang (BPG)	2 Berkas	9	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis	45 Berkas	10	Membuat Kartu Barang Pakai Habis	45 Berkas
1	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan daftar pengadaan barang pakai habis	1	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan buku pengeluaran barang pakai habis	145 Berkas	4	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	45 Berkas	5	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	95 Berkas	6	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPB)	16 Dokumen	7	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPBG)	25 Berkas	8	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis dari Gudang (BPG)	2 Berkas	9	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis	45 Berkas	10	Membuat Kartu Barang Pakai Habis	45 Berkas
1	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan daftar pengadaan barang pakai habis	1	3	1	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	2	Pembuatan buku pengeluaran barang pakai habis	145 Berkas	4	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	45 Berkas	5	Menyelesaikan Laporan Semester Penetapan dan Pengeluaran	Barang Pakai Habis	95 Berkas	6	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPB)	16 Dokumen	7	Menyelesaikan Surat Perintah/Penyiaran Barang Pakai Habis (SPBG)	25 Berkas	8	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis dari Gudang (BPG)	2 Berkas	9	Menyelesaikan Stock Of Name Persediaan Barang Pakai Habis	45 Berkas	10	Membuat Kartu Barang Pakai Habis	45 Berkas

NIKMATUL ISTIGOMA
Penangatuk TK. I
NIP. 19820808 200902 2 005

NS. INDRAWATI, M.Kep. Sp, MB
Pembina IV/a
NIP. 19730118 199703 2 002

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Funsiional Umum
(Bendahara Penrem)
Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1
1	Terlaksanaanya kegiatan menyerima pendapatan Asli Daerah/ Retribusi Penyeleman Keberkahan dan Penyeleman Apri Ringan (APAR) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyeleman Kabupaten Indragiri Hilir	120 Dokumen	
2	Terlaksanaanya Kegiatan Administrasi pembukuan untuk setiap penyeleman Keberkahan dan Penyeleman Apri Ringan (APAR) Dinas Pemadam Keberkahan dan Penyeleman Kabupaten Indragiri Hilir	120 Dokumen	
3	Terlaksanaanya Kegiatan Penyeleman setiap penyeleman Kabupaten Alat Pemadam Keberkahan dan Penyeleman Kabupaten Indragiri Hilir	18 Dokumen	
4	Terlaksanaanya pembuatan laporan penyeleman Retribusi Alat Pemadam Keberkahan dan Penyeleman Kabupaten Indragiri Hilir	12 Dokumen	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
STAF KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2023

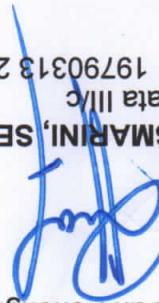
NIP. 19790313 201407 2 005
Penata Illic
DESMARINI, SE

Dan Perilengkapan
Kepala Sub Bagian Umum, Kepengawainan
Pihak Kedua

NIP. 19840928 201001 2 032
Pengetahuan
MIRAWATY

Pelaksanaan
Pihak Pertama

Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	4
1	Terlaksananya Rencahan kerja program kegiatan tahunan anggaran	1 Dokumen	1.000 Surat	dan kepegawaian	12 Dokumen	Terlaksananya persiapan rapat-rapat dan koordinasi sub bagian umum dan kepegawaian
2	Terlaksananya pelaksanaan keprotokolan, kehumasan, pengelolaan surat menyurat dan laporan dan pihak kearsipan sub bagian umum dan kepegawaian	1.000 Surat	12 Dokumen	umum dan kepegawaian	12 Dokumen	Terlaksananya persiapan rapat-rapat dan koordinasi sub bagian umum dan kepegawaian
3	Terlaksananya pelaksanaan keprotokolan, kehumasan, pengelolaan surat menyurat dan laporan dan pihak kearsipan sub bagian umum dan kepegawaian	1.000 Surat	12 Dokumen	umum dan kepegawaian	12 Dokumen	Terlaksananya persiapan rapat-rapat dan koordinasi sub bagian umum dan kepegawaian
4	Terlaksananya pengelolaan absensi pada Dinas Pemadam kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Indragiri Hilir	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	NIP. 19790313 201407 2 005 Penata Illic DESMARINI, SE

NIP. 19800327 200801 2 026
Penata Muda TK. 1
DONA MARDEWITA, SE

NIP. 19830919 201001 1 010
Penata III/C
KHAI'RUL HASBI, SE

Pihak Kedua
Analis Kelembahan
Pihak Pertama
Analisis Kelembahan dan Kesiapsiagaan
Koordinasi Kelompok JF. Subtansi
Penegahahan dan Kesiapsiagaan

Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tereselasiakananya Laporan Absensi Kegiatan disetiap kejadian	70 Berkas	bencaha kebakaran	Tersedianya SOP Sub. Koordinator Kelompok JF. Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan	48 Dokumen	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Tereselasiakananya rencana kerja, program pertahanan anggaran sub koordinasi Kelompok JF. Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan	12 Laporan	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	180 Berkas
2	Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	3 Berkas	Tersedianya SOP Sub. Koordinator Kelompok JF. Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	sesuai lingkup dan fungsi
3	bencaha kebakaran	12 Berkas	Tersedianya data Absensi anggota pemadam kebakaran terjadi	Tersedianya Laporan kejadian bencana kebakaran pada Sub.	Koordinasi Kelompok JF. Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	10 Berkas
4	48 Dokumen	1 Berkas	Terseleksikananya rencana kerja, program pertahanan anggaran sub koordinasi Kelompok JF. Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	7
5	1 Berkas	1 Berkas	Terseleksikananya rencana kerja, program pertahanan anggaran sub koordinasi Kelompok JF. Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	8
6	12 Laporan	12 Laporan	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Terseleksikananya NPD pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	7
7	180 Berkas	180 Berkas	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Terseleksikananya SPJ pada Sub. Koordinator Kelompok JF.	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	Subtansi Penegahahan dan Kesiapsiagaan bidang Penegahahan dan pengendalian kebakaran	8
8	10 Berkas	sesuai lingkup dan fungsi								

KABUPATEN INDRA Giri HILIR TAHUN 2023
DINAS PEMERINTAHAN DAN PENYELAMATAN
KELompok JF. SUBTANSI PENEGAHAN DAN KESIAPSIAGAN
STAF ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB. KOORDINATOR
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

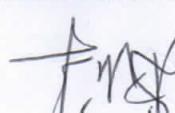
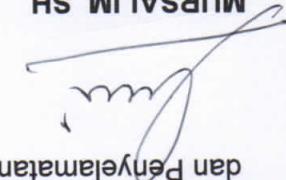
BENY SUHARI
Pengetahuan TK. I
NIP. 19780615 200701 1 008

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana
Fungsional Umum
dan Prasarana

HENDRA SOFIANTO, S.Pi
Penata III/C
NIP. 19801230 201001 1 015

Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	4	5	6
1	Menyiapkan bahan dalam penyusunan rencana Program Kegiatan per Tahun Anggaran Seksi Prasarana	1 Dokumen	Menyiapkan bahan dalam penyusunan rencana Program Kegiatan per Tahun Anggaran Seksi Prasarana	4 Laporan	5 Surat	Melakukan pengelikan naskah/konsep surat dinas bidang tugas Seksi Sarana dan Prasarana	4 Dokumen	Sarpras lingkup urusan seksi Sarana
2	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Kegiatan seksi Sarana dan Prasarana	5 Berkas	Melakukan pengelikan naskah/konsep surat dinas bidang tugas Seksi Sarana dan Prasarana	5 Surat	5 Surat	Melakukan tugas lainnya yang dibерikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	HENDRA SOFIANTO, S.Pi Penata III/C NIP. 19801230 201001 1 015
3	Menyiapkan laporan pemerkasaan anggota operasional terkait Penyeleman	4 Laporan	Menyiapkan laporan pemerkasaan anggota operasional terkait Penyeleman	5 Surat	5 Surat	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	BENY SUHARI Pengetahuan TK. I NIP. 19780615 200701 1 008
4	Melaksanakan pengelikan naskah/konsep surat dinas bidang tugas Seksi Sarana dan Prasarana	5 Surat	Melaksanakan pengelikan naskah/konsep surat dinas bidang tugas Seksi Sarana dan Prasarana	5 Surat	5 Surat	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	HENDRA SOFIANTO, S.Pi Penata III/C NIP. 19801230 201001 1 015
5	Mengolah data dan informasi terkait pelaksanaan pengadaan Sarpras lingkup urusan seksi Sarana	4 Dokumen	Mengolah data dan informasi terkait pelaksanaan pengadaan Sarpras lingkup urusan seksi Sarana	4 Dokumen	4 Dokumen	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	BENY SUHARI Pengetahuan TK. I NIP. 19780615 200701 1 008
6	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	3 Surat Tugas	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh Kasi, Kabid dan Kadis sesuai dengan Tugas dan Kebutuhan	3 Surat Tugas	HENDRA SOFIANTO, S.Pi Penata III/C NIP. 19801230 201001 1 015

NIP. 19790421 200701 1 002
 Penata Muda TK. I
 Pengatur TK. I
MURSALIM, SH
SRI KUSUMAWATI


 dan Penyelamatan
 Kepala Seksi Evakuasi
 Pihak Kedua
 Pihak Pertama
 Funisional Umum
 Tembilahan, Januari 2023

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target	1	2	3	4	5	6
1	Membantu menghimpuin dan mengelola data dan informasi terkait pelaksanaan urusan bidang Penyelamatan dan Penanganan	24 Laporan	Kebakaran	Membut dan Mengelik SKP untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	12 Data	Melaksanakan tugas pengelikan laporan Seksi Evakuasi dan Penyelamatan	Menerima dan mengelik surat untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Melakukan Dokumentasi Bidang Penyelamatan dan Penanganan
2	Membut dan Mengelik SKP untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	24 File	Kebakaran	Membantu pengelikan laporan kebakaran	24 Laporan	Membut dan Mengelik SKP untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Menerima dan mengelik surat untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Melakukan Dokumentasi Bidang Penyelamatan dan Penanganan
3	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	12 Data	Kebakaran	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	24 Laporan	Membut dan Mengelik SKP untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Menerima dan mengelik surat untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Melakukan Dokumentasi Bidang Penyelamatan dan Penanganan
4	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	24 Laporan	Penyelamatan	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	8 Surat	Menerima dan mengelik surat untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Menerima dan mengelik surat untuk bidang Penyelamatan dan Penanganan	Melakukan Dokumentasi Bidang Penyelamatan dan Penanganan
5	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	8 Surat	Kebakaran	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	1 Laporan	Melakukan Dokumentasi Bidang Penyelamatan dan Penanganan	Pihak Kedua	Melakukan Dokumentasi Bidang Penyelamatan dan Penanganan
6	Memberi bantuan pengelikan laporan kebakaran	1 Laporan						

STAF BIDANG PENYELAMATAN DAN PENANGANAN KEBAKARAN
 DINAS PEMERINTAHAN DAN PENYELAMATAN
 KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022
 LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

NIP. 19710723 199303 1 002
Pengatur TK.1 (III/d)

IKHLAS ARIEF



Pihak Performa
Analisis Kebakaran

Tembilahan, Januari 2023

NIP. 19850502 201001 1 033
Penata III/C

MELYONDRI, SE



Pihak Kedua
Analisis Kebakaran Ahli Muda Sub.
Sub Koordinator Kelompok JF
Subpanisi Operasi Pemadam
dan Investigasi

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Tarjet	1	2	3	4
1	Membantu Menyiapkan Rencana Kejaga, Program pertahanan anggaran	1 Dokumen				
2	Membuat NPD Bidang Penyelamatan dan Penanganan kebakaran	10 Dokumen				
3	Membuat SPJ Bidang Penyelamatan dan Penanganan kebakaran	50 Dokumen				
4	Membantu dalam Pemberkasan SPJ Bidang Penyelamatan dan Penanganan kebakaran	50 Dokumen				

KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
STAF BIDANG PENYELAMATAN DAN PENANGANAN KEBAKARAN
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA