



BUPATI INDRAGIRI HILIR

Tembilahan, 11 April 2022

Kepada Yth :

1. Kepala OPD Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.
2. Para Camat, Lurah dan Kepala Desa se-Kabupaten Indragiri Hilir.

SURAT EDARAN

NOMOR : 670/BAPPEDA-LITBANG /2022/228

TENTANG

PERCEPATAN PENGUMPULAN DAN INPUT DATA INOVASI DAERAH UNTUK PENILAIAN INDEKS INOVASI DAERAH DAN PEMBERIAN PENGHARGAAN *INNOVATIVE GOVERNMENT AWARD* (IGA) KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2022

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 388 ayat (7) dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 pasal 22 ayat (1) dan (2), ditegaskan bahwa Kepala Daerah melaporkan Inovasi Daerah kepada Menteri Dalam Negeri, kemudian Menteri Dalam Negeri melakukan Penilaian Inovasi Daerah berdasarkan laporan dari Kepala Daerah dan hasil penilaian Inovasi Daerah tersebut, diberikan penghargaan dan/atau insentif kepada Pemerintah Daerah Terinovatif. Oleh karena itu, agar dapat diperhatikan dan dilaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Kepada Seluruh Pimpinan OPD, Camat, Lurah dan Kepala Desa Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Indragiri Hilir untuk segera mengirimkan Data Inovasi Daerah yang telah/akan dilaksanakan di tahun 2020 dan tahun 2021 ke Bappeda Kabupaten Indragiri Hilir melalui Bidang Penelitian dan Pengembangan dimulai tanggal 11 April 2022 sampai dengan tanggal 30 Juli 2022.
2. Setiap OPD mengirimkan minimal 2 (dua) Inovasi yang telah dilaksanakan di tahun 2020 dan 2021 atau tahun dibawahnya yang telah dilakukan pengembangan (upgrade).
3. Inovasi yang dikirim oleh OPD tersebut akan dianalisa dan di evaluasi yang kemudian jika memenuhi unsur sesuai dengan ketentuan dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, maka Inovasi tersebut akan dilaporkan secara elektronik kepada Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia melalui website yang telah ditetapkan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia serta akan diikuti dalam Ajang Innovative Government Award (IGA) Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun 2022.

4. Dalam mengirimkan data Inovasi Daerah dilengkapi dengan Video Inovasi dan Materi Inovasi yang Berkualitas sesuai dengan Bidang Tugas dan Fungsi masing-masing OPD, Kecamatan dan Kelurahan/Desa.
5. Untuk menyamakan persepsi terkait Inovasi Daerah yang akan dilaporkan ke Kementerian Dalam Negeri RI Tahun 2022, Pimpinan OPD/Camat/Lurah/Kepala Desa Dilingkungs Pemerintah Daerah Kabupaten Indragiri Hilir untuk dapat berkonsultasi ke Sekretariat Inovasi Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir Jl. Akasia No.1 Tembilahan.
6. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir. Contact Person : Yurnalis (0813 71750045).

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Wakil Bupati Indragiri Hilir;
2. Ketua DPRD Kabupaten Indragiri Hilir;
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.

LAMPIRAN 1. DAFTAR ISI AWAL UNTUK INOVASI DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PADA LOMBA *INNOVATIVE GOVERNMENT AWARD (IGA)* KEMENTERIAN DALAM NEGERI TAHUN 2022.

NAMA INSTANSI :
KABUPATEN :

NO	DAFTAR ISI	RINCIAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Judul Inovasi Daerah	Judul dan Icon Inovasi Daerah Kabupaten Indragiri Hilir.	Terlihat di Awal Video dan Dokumen lainnya
2.	Tahapan Inovasi	- Inisatif. - Uji coba. - Penerapan.	
3.	Inisiator Inovasi Daerah	- Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah. - Anggota DPRD. - OPD. - ASN. - Masyarakat.	
4.	Jenis Inovasi	- Digital. - Non Digital.	
5.	Bentuk Inovasi Daerah	- Inovasi Pelayanan Publik. - Inovasi Tata Kelola Pemerintahan Daerah. - Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan daerah.	
6.	Urusan Inovasi Daerah	- Sektor (OPD) terkait.	
7.	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah	Tanggal, Bulan, Tahun.	
8.	Waktu Implementasi Inovasi Daerah	Tanggal, Bulan, Tahun.	
9.	Rancang bangun dan pokok perubahan yang dilakukan	- Deskripsi terkait Inovasi. - Keterangan Inovasi. - Minimal 300 kata.	
10.	Tujuan Inovasi Daerah	1. 2. 3. dst.	
11.	Manfaat yang diperoleh	1. 2. 3. dst.	

12.	Hasil Inovasi	1. Produk layanan. 2. Produk Inovasi.	
13.	Anggaran	APBD/APBN.	Jika dianggarkan
14.	Profil Bisnis	Profil Organisasi Perangkat Daerah	Dalam bentuk Power Point (PPT)

Tembilahan, 2022

Pimpinan OPD

Nama
Pangkat
NIP.

LAMPIRAN 2. DAFTAR ISIAN PENDUKUNG UNTUK INOVASI DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PADA LOMBA *INNOVATIVE GOVERNMENT AWARD (IGA)* KEMENTERIAN DALAM NEGERI TAHUN 2022.

NAMA INSTANSI :
KABUPATEN :

NO	DAFTAR ISIAN	RINCIAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Regulasi Inovasi Daerah	- Regulasi/Kebijakan yang ditetapkan untuk mendukung Inovasi Daerah.	- Berbentuk Perda, Perbub, SK Kepala Daerah/OPD. - File format PDF untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
2.	Ketersediaan SDM terhadap Inovasi Daerah	- Tim yang melaksanakan Inovasi Daerah. - Upayakan Tim tersebut beranggotakan lebih dari 30 orang.	- Berbentuk Perbub, SK Kepala Daerah/OPD. - File format PDF untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
3.	Dukungan Anggaran	- Anggaran untuk Inovasi Daerah dituangkan dalam APBD. - Dokumen Anggaran di Upload.	- Jika ada Anggaran. - File Format PDF (DPA) untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
4.	Penggunaan IT	- Penggunaan alat elektronik, teknologi dan sistem informasi dalam Inovasi Daerah. - Foto kegiatan/Gambar/Screenshot layar.	- File Untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
5.	Bimtek Inovasi	- Kegiatan Bimtek/Pelatihan Inovasi Daerah. - Foto Kegiatan. - Screenshot layar. - Makin banyak dilaksanakan bimtek, maka semakin baik.	- Undangan dan Daftar Hadir Bimtek. - File PDF untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
6.	Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD	- Inovasi Daerah sudah masuk dalam Renstra OPD. - Dokumen Renstra.	- File format PDF untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
7.	Jejaring Inovasi	- Interaksi antara pelaku Inovasi Daerah misalkan antara OPD, antar Pemda, atau melibatkan Pelayanan Publik. - Jangkauan Inovasi yang diterapkan. - Upayakan dalam pelaksanaan inovasi melibatkan 5 perangkat daerah atau lebih yang tertuang dalam SK Tim Koordinasi atau Tim Pelaksana Inovasi.	- SK Tim Koordinasi terkait pelibatan berbagai stakeholder dalam Inovasi - File untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.

		- Dokumen laporan/Foto Kegiatan/Gambar Screenshot Layar.	
8.	Replikasi (jadi percontohan)	- Inovasi Daerah yang telah berhasil di Replikasi ke daerah lain. - Inovasi daerah kita dijadikan percontohan (diadopsi daerah lain). - Dokumen Kerjasama (MoU).	- MoU terkait refleksi inovasi - File format PDF untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
9.	Pedoman Teknis	- Ketentuan dasar yang memberi arah bagaimana Inovasi Daerah tersebut dilaksanakan atau diterapkan. - Dokumen Panduan Teknis disertai Nomor Surat dan dapat dilihat atau diakses secara online.	- Format File PDF untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah. - Link Download Pedoman Teknis
10.	Pelaksana Inovasi Daerah	- Pelaksanaan Inovasi Daerah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Daerah atau Kepala Perangkat Daerah.	- Format File PDF untuk SK, yang akan di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
11.	Kemudahan Informasi Layanan	- Ketersediaan Informasi Layanan untuk dapat digunakan baik langsung maupun online - Dokumen laporan kegiatan/Foto/ Screenshot Layar.	- Kontak telepon atau whatsapp, email ataupun website. - File PDF dan link layanan untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
12.	Penyelesaian Layanan Pengaduan	- Menampilkan kontak layanan pengaduan baik secara langsung maupun secara online. - Data terkait penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditangani melalui inovasi. - Upayakan terhubung dengan aplikasi lapor.go.id	- File format PDF dan link layanan pengaduan untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
13.	Keterlibatan Aktor Inovasi	- Tindakan pihak-pihak tertentu dalam mengambil bagian pada kegiatan Inovasi Daerah. - Upayakan adanya keterlibatan stakeholder lain lebih dari 5 aktor - Dokumen Laporan kegiatan/Foto/ Screenshot Layar.	- SK Tim Koordinasi terkait pelibatan berbagai actor dalam pelaksanaan inovasi - File untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
14.	Kemudahan Proses Inovasi Yang dihasilkan	- Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Inovasi. - SOP tersebut mengedepankan sisi efisiensi dan efektifitas misalnya terkait waktu yang diperlukan dalam memperoleh atau memanfaatkan inovasi. - Upayakan inovasi tersebut dapat diperoleh atau digunakan oleh masyarakat dalam waktu 1 (satu) hari.	- SK Kepala Perangkat Daerah terkait SOP Inovasi. - File untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
15.	Online System	- Jaringan prosedur yang dibuat secara Daring (Online). - Dokumen laporan/Foto kegiatan/ Screenshot Layar.	- Screenshot Layanan dan Link Layanan berbasis online yang

			mendukung pelaksanaan inovasi.
16.	Kecepatan Inovasi	<ul style="list-style-type: none"> - Proses pembuatan inovasi dengan waktu maksimal 4 bulan. - Adanya Proposal yang ditandatangani kepala OPD terkait rangkaian proses pembuatan inovasi dari tahap inisiasi hingga implementasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - File PDF Proposal Pembuatan Inovasi untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
17.	Kemanfaatan Inovasi	<ul style="list-style-type: none"> - Inovasi daerah yang dihasilkan bermanfaat dan tidak menimbulkan pembebanan. - Inovasi ini dimanfaatkan lebih dari 200 orang. - Dokumen laporan/Foto kegiatan/ Screenshot Layar. 	<ul style="list-style-type: none"> - File PDF terkait Daftar Penerima Manfaat dari Inovasi untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
18.	Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat tesmoni, atau hasil survey serta hasil penelitian terkait pendapat atau tingkat kepuasan dari pengguna inovasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Screenshot atau File PDF terkait testimoni pengguna inovasi, hasil survey maupun hasil penelitian. - File untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.
19.	Sosialisasi Inovasi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Inovasi tersebut disosialisasikan kepada masyarakat baik melalui Sosialisasi Langsung maupun melalui media massa baik cetak ataupun online. 	<ul style="list-style-type: none"> - File Photo Kegiatan Sosialisasi. - Link Media Online terkait sosialisasi inovasi.
20.	Kualitas Inovasi Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Kualitas Inovasi Daerah dapat dibuktikan dengan Video Inovasi Daerah dengan durasi 90 – 120 detik dengan kualitas HD. - Memuat 5 unsur substansi yaitu : (1) Latar Belakang Inovasi, (2.) Penjaringan Ide Solusi, (3) Alasan Pemilihan Ide yang dianggap paling solutif, (4) Manfaat Inovasi dan (5) Dampak Inovasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - File Format MP4 untuk di Upload Tim Sekretariat Inovasi Daerah.

Tembilahan, 2022

Pimpinan OPD

Nama
Pangkat
NIP.